

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Троицкий педагогический колледж»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
В ФОРМЕ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

**ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства**

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Разработчик: Е. И. Антипова,  
преподаватель истории

**Троицк, 2024**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программ ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства.

Настоящий Фонд оценочных средств предназначен для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства в форме экзамена.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства, студент должен обладать следующими умениями, знаниями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.3.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – планировать исследование рынка; – проводить исследование рынка; – планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; – планировать основные фонды предприятия; – планировать сбыт; – подбирать организационно-правовую форму предприятия; – подбирать налоговый режим предприятия; – планировать риски; – оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; – определять потенциальные источники дополнительного финансирования; - формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией; - работать в коллективе и команде, эффективно взаи-	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - типологию предпринимательства. Порядок государственной регистрации и лицензирования. Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности учредительных документов; - основные положения по оплате труда на предприятиях предпринимательского типа. Виды налогов; - содержание и порядок заключения трудового договора. Основные законодательные документы по трудовому праву; - экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; - практические способы принятия финансовых и экономических решений; - процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

	<p>модействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- способы действий в рамках предложенных условий и требований.</p>
--	--	---

## **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства проводится в форме экзамена.

Уровень сформированности знаний, умений, ОК и ПК студентов по результатам промежуточной аттестации определяется 4-бальной системой (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно - 2).

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства**

Оценочные материалы предназначены для проведения экзамена и оценки результатов освоения дисциплины ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства**

Оценочные материалы предназначены для проведения экзамена и оценки результатов освоения дисциплины ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства.

#### **4.1. Проверяемые результаты**

##### **Элементы**

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для успешной адаптации к условиям образовательной организации и группе сверстников, реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.5. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.2. Осуществлять планирование и организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

ПК 3.3. Принимать участие в создании специальных условий для реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.

## 4.2. Условия проведения и задания для экзамена

**Место проведения:** учебный кабинет. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

**Продолжительность:** 2 часа

**Оборудование:** компьютер

**Расходные материалы:** информационно-коммуникационные средства; библиотечный фонд кабинета.

### Вопросы для экзамена по предмету ОП.13 Основы трудоустройства и предпринимательства специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

#### Часть А.

**Задание 1.** составить резюме в соответствии с правилами и структурой.

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание, обратите внимание на структуру резюме.

**Время выполнения задания** – 20 минут

*Примерная структура резюме:*

1. Личная информация
2. Цель
3. Образование
4. Опыт работы
5. Профессиональные качества
6. Личные качества
7. Дополнительная информация

#### Часть Б.

**Задание 2.** Публичная презентация бизнес-проекта, составленного в соответствии с требованиями и структурой бизнес-плана.

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться методической литературой и нормативной документацией, организационной техникой, канцелярскими принадлежностями.

**Время подготовки задания** – 10 минут;

**Время презентации** – 5 минут.

*Требования к резюме бизнес-плана:*

1. Цели бизнес-плана
2. Ресурсы, которые необходимо потратить для реализации бизнес-плана
3. Методы, которые позволят реализовать бизнес-план
4. Степень реализации. Новизна и актуальность идеи для целевых потребителей
5. Сумма, которая требуется в качестве инвестиций или кредита
6. Эффективность. Кратко описываются планируемые показатели.

*Алгоритм бизнес-плана:*

1. Титульный лист
2. Резюме
3. Постановка целей
4. Анализ отрасли
5. Оценка возможностей фирмы в пределах отрасли
6. Полная информация о продукте
7. Маркетинговый план
8. План производства или оказания услуг

9. Организационный план
10. Финансовый план
11. Анализ рисков
12. Приложения (если есть)

Разработано:

Антипова Е. И., преподаватель истории

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка за экзамен выставляется с учетом ответа на теоретические и практические вопросы.

### Часть А. Представление резюме.

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	присутствуют все разделы резюме, последовательность разделов соответствует рекомендуемой структуре. Выделены заголовки, грамотно применена табуляция. Сделано качественное форматирование (выравнивание по ширине, шрифт – кегль 11-14), информация легко воспринимается. В резюме достаточно «воздуха», оно не перегружено текстом, объем 1-2 страницы. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Креативное оформление использовано в соответствии с вакансией. Дано исчерпывающее описание всех разделов
4 (хорошо)	присутствуют все разделы резюме, последовательность разделов недостаточно соответствует рекомендуемой структуре. Выделены заголовки, грамотно применена табуляция. Сделано качественное форматирование (выравнивание по ширине, шрифт – кегль 11-14), информация легко воспринимается. Соблюден объем 1-2 страницы. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Оформление недостаточно креативно и оригинально. Дано исчерпывающее описание всех разделов
3 (удовлетв.)	резюме не читается, перегружено текстом, слишком маленький кегль(меньше 11), присутствуют таблицы. Названия разделов стилистически не выделены. Фотография (если есть) не соответствует требованиям делового стиля (фотография добавляется в резюме по желанию, ее отсутствие не является причиной снижения баллов). Страница начинается со слова «Резюме». Объем значительно превышает рекомендуемый (более 3 страниц).
2 (неудовл.)	присутствуют не все разделы резюме, последовательность разделов не соответствует рекомендуемой структуре. Резюме создано автоматически в hh, Superjob и др. сервисах для поиска работы. резюме не читается, перегружено текстом, слишком маленький кегль (меньше 11). Названия разделов стилистически не выделены. Фотография (если есть) не соответствует требованиям делового стиля (фотография добавляется в резюме по желанию, ее отсутствие не является причиной снижения баллов).

## Часть Б. Публичная презентация бизнес-плана

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки	Баллы
<b>1. Титульный лист</b> Полное наименование проекта Название организации или ИП Местоположение организации, контакты Дата реализации проекта	<b>Титульный лист</b> Полное наименование проекта Название организации или ИП Местоположение организации, контакты Дата реализации проекта	5 баллов
<b>2. Резюме</b> (резюме – это сжатая информация обо всей работе, о каждом ее разделе, о выводах в них сделанных)	<b>Резюме</b> (резюме – это сжатая информация обо всей работе, о каждом ее разделе, о выводах в них сделанных)	1 балл
<b>3. Постановка целей</b> Технологические процессы Уникальность проекта Пути развития проекта	<b>Постановка целей</b> Технологические процессы Уникальность проекта Пути развития проекта	1 балл
<b>4. Анализ отрасли (сфера образования)</b> Провести анализ рынка Указать конкурентов в данной области Обозначить целевую аудиторию	<b>Анализ отрасли</b> Провести анализ рынка Указать конкурентов в данной области Обозначить целевую аудиторию	3 балла
<b>5. Оценка возможностей фирмы в пределах отрасли</b> Описание предлагаемых услуг и продуктов Административная информация Информация о собственности организации	<b>Оценка возможностей фирмы в пределах отрасли</b> Описание предлагаемых услуг и продуктов Административная информация Информация о собственности организации	1 балл
<b>6. Полная информация о продукте</b> Название, предназначение товара/услуги, его предназначение Описание характеристик как важных основных, так и дополнительных Преимущества товара и его конкурентные качества Необходимости получения лицензии	<b>Полная информация о продукте</b> Название, предназначение товара/услуги, его предназначение Описание характеристик как важных основных, так и дополнительных Преимущества товара и его конкурентные качества Необходимости получения лицензии	3 балла
<b>7. Маркетинговый план</b> Объёмы потребления, количество возможных покупателей, способы стимуляции спроса. Варианты сбыта товара, рекламная политика и все детали продвижения.	<b>Маркетинговый план</b> Объёмы потребления, количество возможных покупателей, способы стимуляции спроса. Варианты сбыта товара, рекламная политика и все детали продвижения.	1 балл
<b>8. План производства или оказания услуг</b> Производство товара с описанием техпроцессов/схема оказания услуги Активы(помещение, оборудование, специалисты). Методы увеличения и уменьшения объёмов производства.	<b>План производства или оказания услуг</b> Производство товара с описанием техпроцессов/схема оказания услуги Активы(помещение, оборудование, специалисты). Методы увеличения и уменьшения объёмов производства.	1 балл

<p><b>9.Организационный план</b>  Указаны выдержки из законодательных или нормативных актов, в которых будет содержаться регламент по выбранной отрасли для проекта.  Отображены сроки реализации проекта (в целом и по пунктам)  Штатное расписание</p>	<p><b>Организационный план</b>  Указаны выдержки из законодательных или нормативных актов, в которых будет содержаться регламент по выбранной отрасли для проекта.  Отображены сроки реализации проекта (в целом и по пунктам)  Штатное расписание</p>	4 балла
<p><b>10.Финансовый план</b>  Доходы и расходы на несколько лет  Срок планируемой реализации проекта.  Примерный планируемый баланс на первый год.  Анализ безубыточности.</p>	<p><b>10.Финансовый план</b>  Доходы и расходы на несколько лет  Срок планируемой реализации проекта.  Примерный планируемый баланс на первый год.  Анализ безубыточности.</p>	4 балла
<p><b>11.Анализ рисков</b>  Стратегии по решению тех или иных трудностей, которые скорее всего встанут на пути реализации проекта.  Определена степень каждого риска.  Решение в отношении каждого риска</p>	<p><b>Анализ рисков</b>  Стратегии по решению тех или иных трудностей, которые скорее всего встанут на пути реализации проекта.  Определена степень каждого риска.  Решение в отношении каждого риска</p>	4 балла
<p><b>12. Приложения (если есть)</b></p>		1 балл
<p><b>Итого:</b></p>		28 баллов

Количественный критерий оценки правильности выполнения заданий	Оценка
25-28 баллов	«5»
16-24 баллов	«4»
11-15баллов	«3»
менее 10 баллов	«2»